공시 서류 – 기부금품의 모집 및 지출명세서

[별지 제31호서식] <개정 2010. . >

(앞 쪽)

기부금품의 모집 및 지출명세서

1.기부금의 수입, 지출 명세

(단위 : 원)

월별	수입	지출	잔액	월별	수입	지출	잔액
전기이월	-	-	0	2012-07	25,000,000	12,228,210	111,821,493
2012-01	0	0	0	2012-08	0	13,913,321	97,908,172
2012-02	0	0	0	2012-09	0	4,060,600	93,847,572
2012-03	250,000,000	0	250,000,000	2012-10	0	1,415,000	92,432,572
2012-04	0	131,998,477	118,001,523	2012-11	0	17,376,260	75,056,312
2012-05	0	10,714,960	107,286,563	2012-12	275,000,000	32,392,775	317,663,537

2.기부금 지출 명세서

(단위 : 원)

지출월	지급목적	지급건수	대표 지급처명	금액
201204	자산구입 및 시스템 개발	38	영림원소프트랩	131,998,477
201206	자산구입 및 기관운영	12	조달청	8,236,860
201208	자산구입 및 기관운영	10	LG유플러스	13,913,321
201210	기관운영	6	신플라워	1,415,000
201211	자산구입 및 기관운영	21	기술과가치	17,376,260
201205	자산구입 및 기관운영	12	오피스디자인	10,714,960
201207	자산구입 및 기관운영	18	케이티렌탈	12,228,210
201209	기관운영	9	신플라워	4,060,600
201212	자산구입 및 기관운영	41	신도리코둔산사무기기	32,392,775

※ 작성방법

1. 기부금의 수입, 지출명세
- 1란에는 12월말 법인을 예로 들었으나 12월말 법인이 아닌경우에는 사업연도 개시월부터 사업연도 종료월까지를 순차로 적습니다.
- 2란과 3란은 월 누계액을 적습니다.

2. 기부금 지출명세서
- 내용이 많은 경우에는 별지로 적습니다.
- 지급처명과 그 사업자 번호(주민등록번호)의 확인이 사실상 불가능한 경우에는 공란으로 두되, 그 지급금액과 지급내용은 반드시 적어야 합니다.

210㎜ × 297㎜(신문용지 54g/㎡(재활용품))

※ 본 문서는 법적효력이 없습니다.